

---

## Recherche un.e Directeur.trice d'Établissement d'Accueil du Jeune Enfant

---

Type de recrutement : Emploi permanent à temps complet  
Grade : Educateur de Jeunes Enfants ou Puéricultrice territoriale  
Date limite de candidature : 17 janvier 2020  
Prise de poste : début juillet 2020 précédé d'un tuilage d'un mois

### **Détails de l'offre :**

**Sous la responsabilité de la Coordinatrice Petite enfance**, le/la directeur.trice de l'EAJE est garant.e de la qualité de l'accueil et de la prise en charge de l'enfant et de sa famille. Il/elle veille à la bonne organisation, à l'adaptation et l'animation de la structure. Il/elle assure la gestion administrative et financière en lien avec les partenaires. Assume une mission d'EJE sur une partie de son temps de travail, sur l' EAJE Bidibulles à Colombe.

A partir de septembre 2020, l'EAJE Bidibulles sera transféré au Pôle Petite Enfance à Apprieu, 36 places (3 unités de 12 places).

Dès lors, il/elle assurera uniquement la fonction de direction, secondée par les EJE de chaque unité. dans la continuité du projet éducatif 2019-2021.

### **Missions et activités :**

- Accueil de l'enfant et de sa famille
- Organisation de la structure
- Encadrement du personnel et des stagiaires
- Participation à la recherche et à des actions de santé publique
- Relation avec les partenaires
- Participation volontaire au projet LAEP
- Organisation d'un lieu d'information avec les animatrices RAM (PIAJE)

### **Compétences :**

#### **Savoirs**

- Maîtrise de la réglementation des EAJE
- Connaissance en sociologie de la Petite enfance
- Connaissance de la politique de la CAF en direction de l'Accueil du jeune enfant et des familles (action sociale et prestations de service)
- Connaissance de l'environnement professionnel du secteur Petite enfance
- Connaissance des règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique
- Connaissances institutionnelles (CAF, ...)
- Connaissance de la réglementation en matière d'ERP
- Connaissances des différents acteurs locaux
- Connaissances de la Fonction Publique Territoriale et des intercommunalités
- Connaissance des techniques de l'information et la communication

**Savoir faire**

- Rédiger des documents administratifs
- Élaborer un budget et suivre l'exécution budgétaire
- Réalisation de bilan / capacité d'évaluation
- Gestion d'équipe / technique de management
- Animation de réunion
- Travail en équipe
- Travail en transversalité (inter-secteur) / partenarial
- Capacité d'analyse et de discernement
- Aisance orale et maîtrise de soi
- Positionnement
- Connaissance de l'outil Informatique (Libre Office) et logiciels métiers (Noé)

**Savoir être**

- Autonomie
- Réactivité / Dynamisme / Disponibilité
- Discrétion professionnelle / Confidentialité
- Rigueur dans le travail
- Prise d'initiative
- Curiosité / Créativité
- Écoute / Aptitude au dialogue
- Sens du travail en équipe et au sein d'un partenariat local

**Diplômes :**

Diplôme d'État d'EJE ou Diplôme d'État de Puériculture justifiant de 3 ans d'expérience professionnelle

Permis B exigé

Contraintes particulières du poste : réunions en soirée

**Contact :**

Envoyer CV et lettre de motivation au plus tard le 17 janvier 2020, à l'attention de Monsieur le Président, Communauté de communes de Bièvre Est, Parc d'activités Bièvre Dauphine, 1352 rue Augustin Blanchet, 38690 COLOMBE ou par courriel (au format pdf) à [contact@cc-bievre-est.fr](mailto:contact@cc-bievre-est.fr)